

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเอกชนดำเนินงาน
กรมพลศึกษา สำนักงานเลขาธิการกรม**

จ้างเอกชนดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายละเอียดการดำเนินงาน : -

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. งานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๑.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพลศึกษา
- ๑.๒ รวบรวมและจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๑.๓ จัดทำข้อมูลสถิติความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพลศึกษา
- ๑.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพลศึกษา เป็นประจำทุกเดือน
- ๑.๕ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์และร่วมเสนอข้อคิดเห็น / แนวทางที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพลศึกษาให้พัฒนามากขึ้น
- ๑.๖ รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพลศึกษาให้เป็นหมวดหมู่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ บริการข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ของกรมพลศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชน บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
- ๑.๘ สนับสนุนการดำเนินงานด้านตัวชี้วัดผลสำเร็จของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๑.๙ รับผิดชอบงานพิมพ์/บันทึกข้อมูลด้านข้อมูลข่าวสารของกรมพลศึกษา

๒. งานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมพลศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงาน องค์ความรู้ของกรมพลศึกษา เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชน บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
- ๒.๒ การนำชมสถานที่ภายในสนามกีฬาแห่งชาติ รวมไปถึงการให้บริการเป็นหมู่คณะมาศึกษาดูงาน ภายในบริเวณสนามกีฬาแห่งชาติ

๓. สรุปการติดตามประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ๓.๑ สรุปการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ (ผ่านศูนย์ข้อมูลฯ และผ่านเว็บไซต์กรมพลศึกษา) และข้อมูลสถิติความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพลศึกษา
- ๓.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย / งานออกแบบกราฟิก / สรุปการสัมมนา / การประชุม / พิธีกร / ปิดจอ LED/ ประสานสื่อฯ / ประสานงานโครงการฯ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เวลาทำงาน : ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. หรือจนกว่าการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น และในวันหยุดราชการ กรณีที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา มีความจำเป็นต้องให้ปฏิบัติงาน

อัตราจ้าง : จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

สำหรับการเดินทางไปราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ