

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ
ตามประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

- เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

- ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง
สถาปนิกปฏิบัติการ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน
เลขานุการกรม กรมพลศึกษา

๓. เอกสารและหลักฐานการรายงานตัว

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น

๓.๘ เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
ตามคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง (ถ้ามี) ได้แก่

๓.๘.๑ สำเนาปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการเรียนวุฒิจากต่างประเทศ หรือหนังสือ
รับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษา โดยมีใบรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน
ทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับดีหรือคะแนนที่เทียบเท่ากับการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

๓.๘.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป
ตามเอกสารหมายเลข ๑ กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้นๆ ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการ
จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้มีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง
ระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจะต้องเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น

๓.๘.๓ สำเนาปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการเรียนในระดับเดียวกันเพิ่มเติม
จากคุณสมบัติใช้ในการบรรจุและเป็นคุณสมบัติที่เกื้อหนุนต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง จะต้อง
ดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม ตามเอกสารหมายเลข ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบในแต่ละปัจจัย
โดยยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพลศึกษา ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการ
ขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณสมบัติ ก.พ. รับรอง

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และให้นำเอกสารฉบับจริง
มาแสดงในวันรายงานตัวด้วย สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. การจัดทำประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) อิเล็กทรอนิกส์

ท่านจะได้รับ E-mail ก่อนวันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยระบบจะ
ส่งทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ขอให้ท่านลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัติของท่าน ผ่านระบบ
ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงค์ที่ได้รับใน E-mail หรือ <http://seis.ocsc.go.th>