



ร.

.....
.....
.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่งสังกัด.....

ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลา ปี เดือน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่า เป็นพนักงานของ จริง และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ตำแหน่ง
(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้มีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน