

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก  
แบบท้ายประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งนิติกร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และ  
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรมพลศึกษา

(๒) ช่วยรวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการ  
ร้องทุกข์และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๓) การดำเนินการบังคับคดี ดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดีของกรมพลศึกษา ดำเนินการ  
บังคับคดีภายหลังจากที่ศาลมีคำพิพากษาโดยสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และประสานงานกับ  
เจ้าพนักงานบังคับคดีการยึด/อายัดทรัพย์สิน ประสานงานกระทรวงการคลัง กรมบังคับคดี หรือหน่วยงานอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตาม ทวงถาม เร่งรัด ลูกหนี้ทุกประเภทของกรมพลศึกษา

(๔) ดำเนินการตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาของกรมทุกประเภท ให้มีความถูกต้องและ  
ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๕) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ เช่น การขอใช้ที่ราชพัสดุ การขอขึ้นทะเบียนที่  
ราชพัสดุ การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ และการขอคืนที่ราชพัสดุ

(๖) งานดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีอาญา

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก  
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ  
ของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจพิจารณาโดยใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เช่น ความรู้ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม  
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ  
เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งด้วย