

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

(ติดรูปถ่าย)

ตำแหน่งนิติกร สังกัดกรมพลศึกษา

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-Mail.....

กรณีถูกเชิญติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์)

.....

.....

.....

๒. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม

กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน

สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

(๑)..... (๒)..... (๓).....

คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

(๑)..... (๒).....

(๓)..... (๔).....

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อผู้สมัคร) .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : กรมพลศึกษาจะจัดเก็บเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครของผู้สมัครไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จากนั้นจึงจะทำลายเอกสาร